

SOLICITUD

BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL 2009

PRIMER APELLIDO.....

SEGUNDO APELLIDO.....

NOMBRE.....

DOMICILIO.....

LOCALIDAD.....CÓDIGO POSTAL.....PROVINCIA.....

DNI.....Nº SEGURIDAD SOCIAL.....

TELÉFONO.....

POR LA PRESENTE **SOLICITO** PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE LAS PLAZAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN CON UNA " X ".

AUXILIAR DE JARDÍN DE INFANCIA.
CONSERJE MUNICIPAL.
EDUCADOR/A.

ADJUNTANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE (En caso de requerirse la misma documentación para varias plazas será suficiente presentar sólo una copia).

Y para que así conste, firmo la presente en Padul ade de 2009.

El / La Solicitante.

Firma:

- El plazo de presentación de solicitudes es del **21 de julio al 31 de julio de 2009.**
- En Horario **de 9 a 14:00 de la mañana** en **Gestión de Programas** del Ayuntamiento.
- Toda la **documentación** requerida deberá presentarse junto a la solicitud dentro del **plazo establecido.**
- Recuerde** que para participar en cada uno de los procesos de selección deberá haber abonado en plazo la correspondiente tasa de 6 euros en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento. (*Ordenanza Municipal Reguladora de Tasas por derechos de examen*).
- Lea detenidamente las Bases que rigen los procesos de selección para saber si reúne o no los requisitos de los aspirantes, procedimientos y pruebas contempladas en los procesos de selección, puede consultarlas en www.elpadul.es o en la **Oficina de Gestión de Programas.**

PRESENTAR FOTOCOPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

AUXILIAR DE JARDÍN DE INFANCIA.

Requisitos: Título FP2 Técnico Especialista Educación Infantil o Técnico Superior Ed. Infantil, o En su caso título FP1 más el curso de Especialización para el profesorado y de Habilitación para profesores de primer ciclo de educación infantil.

- DNI
- Título FP2 Técnico Especialista Educación Infantil o Técnico Superior de Educación Infantil, o en su caso Título FP 1 más curso de Especialización para el profesorado y de Habilitación para profesores de primer ciclo de educación Infantil.
- Otras Titulaciones, Cursos, Jornadas, Seminarios, Etc, relacionadas con el puesto.
- Fe de vida laboral del solicitante y contratos acreditativos de experiencia.
- Certificado de Convivencia.
- Justificante de la Oficina de Recaudación Municipal de haber abonado en Plazo **6 euros** por los derechos de participación en este proceso Selectivo. (Oficina Municipal de Recaudación del Ayuntamiento Padul).

CONSERJE MUNICIPAL.

Requisitos: Certificado de Escolaridad y Certificado de Minusvalía.

- DNI
- Tarjeta de demandante de empleo (si se tiene).
- Certificado de Reconocimiento del Grado de Minusvalía.
- Fe de vida laboral del solicitante y contratos acreditativos de experiencia.
- Certificado de Convivencia.
- Otras Titulaciones, Cursos, Jornadas, Seminarios, Etc, (Si se Tienen).
- Justificante de la Oficina de Recaudación Municipal de haber abonado en Plazo **6 euros** por los derechos de participación en este proceso Selectivo. (Oficina Municipal de Recaudación del Ayuntamiento Padul).
- Certificado Médico.

EDUCADOR/A.

Requisitos: Título FP2 Técnico Especialista Educación Infantil o Técnico Superior Ed. Infantil o Título Universitario Diplomado/a Magisterio Educación Infantil y Magisterio con 10 años de experiencia mínimos.

- DNI
- Título FP2 Técnico Especialista Educación Infantil o Técnico Superior de Educación Infantil o Título Universitario Diplomado/a Magisterio Educación Infantil y Magisterio con experiencia 10 años en Escuela Infantil.
- Otras Titulaciones, Cursos, Jornadas, Seminarios, Etc, relacionadas con el puesto.
- Fe de vida laboral del solicitante y contratos acreditativos de experiencia.
- Certificado de Convivencia.
- Justificante de la Oficina de Recaudación Municipal de haber abonado en Plazo **6 euros** por los derechos de participación en este proceso Selectivo. (Oficina Municipal de Recaudación del Ayuntamiento Padul).